

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: YTA WEERENS
BIG-registraties: 99932639025
Overige kwalificaties: EMDR practitioner
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: yvanka_weerens@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94116754

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Spark
E-mailadres: info@psychologiepraktijkspark.nl
KvK nummer: 93630573
Website: www.psychologiepraktijkspark.nl
AGB-code praktijk: 94068369

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Op indicatie wordt een andere zorgverlener geraadpleegd, als de zorg niet verloopt zoals in het behandelplan is vastgelegd. Om in dat geval de reflectie op het zorgproces te garanderen, maak ik deel uit van een lerend netwerk. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Spark is een kleinschalige praktijk voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met lichte tot matig ernstige psychische klachten en diens ouders/systeem. Ik behandel klachten op het gebied van trauma, zelfbeeld, identiteit, ADHD/autisme, aanhoudende lichamelijke klachten, levensfase problematiek, somberheid, angst, of andere klachten waardoor je als individu of in relatie

tot anderen vastloopt. Ik maak hierbij gebruik van verschillende evidence based behandelmethodes, zoals cognitieve gedragstherapie, EMDR en andere vormen van traumabehandeling, oplossingsgerichte therapie, schematherapie en motiverende gespreksvoering. Ook bied ik ouderbegeleiding. Mijn benadering kenmerkt zich door het geven van vertrouwen, een gelijkwaardige relatie en door uit te gaan van krachten en talenten. Ik ga er vanuit dat een probleem niet op zichzelf staat, maar dat dit altijd in de context en in relatie met belangrijke anderen moet worden gezien. Daarom betrek ik graag het systeem bij de behandeling. Transparantie en openheid vind ik erg belangrijk.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Yvanka Weerens

BIG-registratienummer: 99932639025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychiater

Klinisch psycholoog

Systeemtherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De praktijk onderhoudt samenwerkingsverbanden met huisartsenpraktijken, collega-psychologen, psychotherapeuten, klinisch psychologen, psychiaters, jeugd- en gezinsteams, evenals GGZ-instellingen.

Eens in de maand neem ik deel aan intervisie, in een groep met de volgende andere vrijgevestigde GZ-psychologen, psychotherapeut en systeemtherapeut:

Mechteld de Vos - Van der Meer, GZ-psycholoog, BIG 19932405725

Maartje Stinstra, psychotherapeut, BIG 19912357016

Tamara van den Hill, GZ-psycholoog en systeemtherapeut, BIG 19933948325

Dikraa Elhrouz, GZ-psycholoog, BIG 59927042525

Daisy van den Heuvel, GZ-psycholoog, BIG 99929256525

Selai Nanoha, GZ-psycholoog, BIG 29923637325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik ben lid van De Vrijgevestigden Jeugd GGZ Haaglanden, samenwerkende praktijken voor de Jeugd GGZ. Regelmatig overleg collega vrijgevestigde praktijken vindt plaats voor consult en advies, om aanvullende informatie te delen of naar elkaar door te verwijzen. Ook vindt regelmatig overleg plaats

met huisartsen of POH-GGZ om medicatiegebruik te bespreken, te verwijzen naar Specialistische GGZ, en andere relevante zaken te coördineren. Overleg met instellingen voor Specialistische GGZ wordt geïnitieerd indien een behandeling binnen deze setting noodzakelijk wordt geacht.

In de eerdergenoemde worden onder andere de volgende onderwerpen besproken in de intervisiegroep: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over de zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden, deskundigheidsbevordering. Er wordt in de intervisiebijeenkomsten gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In noodsituaties wordt geadviseerd direct contact op te nemen met de (spoedlijn van de) huisarts, huisartsenpost, GGZ crisisdienst (CIT) of telefonische hulplijnen zoals 113 of 0800 0113 indien er gedachten zijn aan zelfdoding.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik dat, in het geval dat het nodig is, zelf met de cliënt afsprek.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mechteld de Vos - Van der Meer, GZ-psycholoog, BIG 19932405725

Maartje Stinstra, psychotherapeut, BIG 19912357016

Tamara van den Hill, GZ-psycholoog en systeemtherapeut, BIG 19933948325

Dikraa Elhrouz, GZ-psycholoog, BIG 59927042525

Daisy van den Heuvel, GZ-psycholoog, BIG 99929256525

Selai Nanoha, GZ-psycholoog, BIG 29923637325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In het lerende netwerk, door middel van intervisie en intercollegiaal overleg, komen bijvoorbeeld casuïstiek, complicaties, benchmarks en inhoudelijke thema's aan de orde. Kennis en kunde wordt gedeeld en tunnelvisie wordt hierdoor voorkomen. Kwaliteitsbewaking wordt gerealiseerd door intervisie, intercollegiaal overleg, samenwerking met verschillende disciplines, en het bijwonen van bij- en nascholingsactiviteiten om te voldoen aan de eisen van de beroepsregistratie. Dit is onderdeel van het professionele beleid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijkspark.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten hebben toegang tot een klachtenregeling, gefaciliteerd door de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mechteld de Vos - Van der Meer, GZ-psycholoog, BIG 19932405725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkspark.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De behandelingen in de praktijk worden vormgegeven door een aanmelding via email of door telefonisch contact op te nemen met de praktijk, waarna een telefonische kennismaking volgt.

Contact verloopt altijd met Yvanka Weerens. Indien de aanmelding passend is, wordt een intakegesprek gepland. In de periode tot aan het intakegesprek kan de cliënt zich richten tot de huisarts voor zaken die in de tussentijd aandacht behoeven.

Behandeldoelen worden in samenspraak met de cliënt in het intakegesprek vastgesteld, en er vinden mondelinge evaluaties plaats, zowel halverwege het behandeltraject als frequenter indien nodig. Indien noodzakelijk/wenselijk wordt het systeem of andere betrokken hulpverlener betrokken bij de evaluatie.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

We overleggen na het intakegesprek of de cliënt akkoord is met het behandelplan (en bij kinderen onder de 12 jaar met de ouders), dit plan wordt getekend en er tijdens de behandeling regelmatig geraadpleegd om te zien of we nog op de goede koers zitten. De uitwisseling van informatie wordt gedaan middels de richtlijnen met betrekking tot informatie-uitwisseling. De uitwisseling van informatie tussen zorgverleners en met cliënten gebeurt via beveiligde e-mailcommunicatie. Cliëntendossiers worden zorgvuldig bijgehouden in het elektronisch patiëntendossier (EPD).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt altijd getypeerd met behulp van de HONOS+. Het behandelplan en de voortgang van de behandeling worden besproken tijdens het intakegesprek, start behandeling, evaluatiebesprekingen en worden vastgelegd in het EPD. Schriftelijke hulpverleningsovereenkomsten zijn beschikbaar op aanvraag.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het behandelplan en de voortgang van de behandeling worden besproken tijdens het intakegesprek, start behandeling en evaluatiebesprekingen. Dit betekent in ieder geval bij aanvang, halverwege en aan het einde van een traject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid is een steeds terugkerend gespreksonderwerp, en is daarnaast in ieder geval een agendapunt tijdens een evaluatiebespreking halverwege en aan het einde van een traject. Cliënten worden bij intake gewezen op de rechten, plichten en klachtenregeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en

huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Yvanka Weerens

Plaats: Den Haag

Datum: 29-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja