

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Yvanka Weerens
BIG-registraties: 99932639025
Overige kwalificaties: EMDR practitioner
Basisopleiding: Orthopedagogiek
Persoonlijk e-mailadres: yvanka_weerens@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94116754

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Spark
E-mailadres: yvanka_weerens@hotmail.com
KvK nummer: 93630573
Website
AGB-code praktijk: 94068369

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Spark is een kleinschalige praktijk voor kinderen, jongeren en jongvolwassenen met lichte tot matig ernstige psychische klachten en diens ouders/systeem. Wij geloven dat alles met elkaar in verbinding staat, en daarom vinden wij het belangrijk om de klachten te zien in de context. Wij werken met jou en de (belangrijkste) relaties om jou heen. Je kunt bij ons terecht met klachten op het gebied van trauma, zelfbeeld, identiteit, ADHD/autisme, aanhoudende lichamelijke klachten, levensfase problematiek, somberheid, angst, of andere klachten waardoor je als individu of in relatie tot anderen vastloopt.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Yvanka Weerens

BIG-registratienummer: 99932639025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Yvanka Weerens

BIG-registratienummer: 99932639025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Karin Reurslag, GZ-psycholoog K&J, BIG 19933628525

Mechteld de Vos - Van der Meer, GZ-psycholoog, BIG 19932405725

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

De praktijk onderhoudt samenwerkingsverbanden met huisartsenpraktijken, collega-psychologen, psychotherapeuten, jeugd- en gezinsteams, evenals GGZ-instellingen. Regelmatig overleg met huisartsen of POH-GGZ vindt plaats om aanvullende informatie te delen, medicatiegebruik te bespreken, te verwijzen naar Specialistische GGZ, en andere relevante zaken te coördineren. Overleg met instellingen voor Specialistische GGZ wordt geïnitieerd indien een behandeling binnen deze setting noodzakelijk wordt geacht.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In noodsituaties wordt geadviseerd direct contact op te nemen met de (spoedlijn van de) huisarts, huisartsenpost, GGZ crisisdienst (CIT) of telefonische hulplijnen zoals 113 of 0800 0113 indien er gedachten zijn aan zelfdoding.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: wij dat, in het geval dat het nodig is, zelf met de cliënt afspreken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Karin Reurslag, GZ-psycholoog K&J, BIG 19933628525
Mechteld de Vos - Van der Meer, GZ-psycholoog, BIG 19932405725
Chantal van Elswijk, GZ-psycholoog, BIG 49932833925
Lizette Hoenderdos, GZ-psycholoog, BIG 99933385725
Melissa Groeneveld, GZ-psycholoog, BIG 99931889225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van intervisie en collegiaal overleg wordt ervoor gezorgd dat kennis en kunde wordt gedeeld en tunnelvisie wordt voorkomen. Kwaliteitsbewaking wordt gerealiseerd door intervisie en het bijwonen van bij- en nascholingsactiviteiten om te voldoen aan de eisen van de beroepsregistratie. Dit is onderdeel van het professionele beleid.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychologiepraktijkspark.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.zorginzicht.nl/binaries/content/assets/zorginzicht/kwaliteitsinstrumenten/landelijk-kwaliteitsstatuut-ggz.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten hebben toegang tot een klachtenregeling, gefaciliteerd door de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het LvvP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

n.v.t.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiepraktijkspark.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De behandelingen in de praktijk worden vormgegeven door een aanmelding via email, waarna een telefonische kennismaking volgt. Indien de aanmelding passend is, wordt diagnostiek en/of behandelingen op maat geboden. Doelen worden in samenspraak met de cliënt vastgesteld, en er vinden mondelinge evaluaties plaats, zowel halverwege het behandeltraject als frequenter indien nodig. Indien noodzakelijk/wenselijk wordt het systeem of andere betrokken hulpverlener betrokken bij de evaluatie. De gehanteerde behandelmethoden omvatten onder andere EMDR, Cognitieve Gedragstherapie, Oplossingsgerichte Therapie, Ouderbegeleiding, Gezinsgesprekken, Zelfbeeldtraining en Interpersoonlijke psychotherapie.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

We overleggen na het intakegesprek of de cliënt akkoord is met het behandelplan (en bij kinderen onder de 12 jaar met de ouders), dit plan wordt getekend en er tijdens de behandeling regelmatig geraadpleegd om te bezien of we nog op de goede koers zitten. De uitwisseling van informatie wordt gedaan middels de richtlijnen met betrekking tot informatie-uitwisseling. De uitwisseling van informatie tussen zorgverleners en met cliënten gebeurt via een elektronisch patiëntendossier (EPD) en beveiligde e-mailcommunicatie. Cliëntendossiers worden zorgvuldig bijgehouden in het EPD.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan en de voortgang van de behandeling worden besproken tijdens het intakegesprek, start behandeling, evaluatiebesprekingen en worden vastgelegd in het EPD. Schriftelijke hulpverleningsovereenkomsten zijn beschikbaar op aanvraag.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het behandelplan en de voortgang van de behandeling worden besproken tijdens het intakegesprek, start behandeling en evaluatiebesprekingen. Dit betekent in ieder geval bij aanvang, halverwege en aan het einde van een traject.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid wordt gemeten gedurende het behandeltraject, maar in ieder geval tijdens een evaluatiebespreking halverwege en aan het einde van een traject. Cliënten worden bij intake gewezen op de rechten, plichten en klachtenregeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Yvanka Weerens

Plaats: Den Haag

Datum: 17-06-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja